

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MAYRA YESENIA GONZÁLEZ COJULUN	CUI:	2469 - 64456 - 0108
Número de contrato:	DGPCVN-029-1662-2021	Acuerdo Ministerial:	676 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	5114586-3
Número de Factura:	4095823868	Serie:	BO441D84
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	NOVIEMBRE/2021
Monto Total del Contrato	Q. 42,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021 - 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PATRIMONIO INTANGIBLE		

Objetivos del Contrato: "LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé a atender a los visitantes que requirieron los servicios de la Dirección Técnica de Patrimonio Cultural Intangible y se refirieron a donde correspondía.
- Brindé apoyo en archivar la documentación que ingresa y egresa del Departamento de Artesanías y Artes Populares.
- Apoyé en la elaboración de la programación de actividades correspondientes al mes, del Departamento de Artesanías y Artes Populares.
- Brindé apoyo en el seguimiento de la clasificación del registro de artesanos por departamento, municipio y tipo de artesanías; realizando gráficas.
- Apoyé para la coordinación y realización de 13 entrevistas a artesanos que elaboran chocolate, para recopilar información sobre el proceso de elaboración de chocolate en el Municipio de Mixco del Departamento de Guatemala, para confeccionar el inventario y plan de salvaguardia de dicha manifestación cultural, así como hacer registro de artesanos.
- Brindé apoyo en la elaboración del informe mensual sobre Pertenencia sociolingüística de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible, solicitado por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así mismo enviado vía correo electrónico.
- Brindé apoyo en la elaboración del informe mensual de clasificadores temáticos de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible, solicitado por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la elaboración del informe mensual de metas físicas de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible a la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la elaboración de la memoria mensual de labores de las actividades realizadas por la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible y sus Departamentos solicitada por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

- j) Apoyé en la elaboración de 09 oficios, entre los cuales se realizaron nombramientos y respuestas de información requerida.
- k) Apoyé en la coordinación con la empresa metroproyectos, para otorgar espacios a artesanos en centro comercial metronorte.
- l) Apoyé en la coordinación y participación en el Festival de Artesanías Culinaria, de las comidas declaradas como patrimonio cultural intangible de la Nación, realizado en el Municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz.
- m) Apoyé en la elaboración de oficio solicitando vehículo para comisión al Municipio de Santa Cruz Verapaz, Departamento de Alta Verapaz.
- n) Brindé apoyo en la transcripción de audios de entrevistas realizadas a artesanos que elaboran chocolate, las cuales sirven de apoyo para la elaboración del inventario y plan de salvaguardia del proceso de elaboración del chocolate de la ciudad de Mixco.

MAYRA YESENIA GONZÁLEZ COJULUN

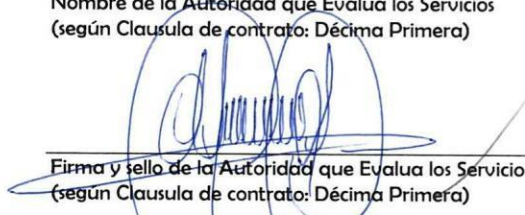
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MARIO DAVID SIRÍN TUJ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario David Sirín Tuj
Jefe Departamento Artesanías
Dirección Técnica del Patrimonio
Intangible